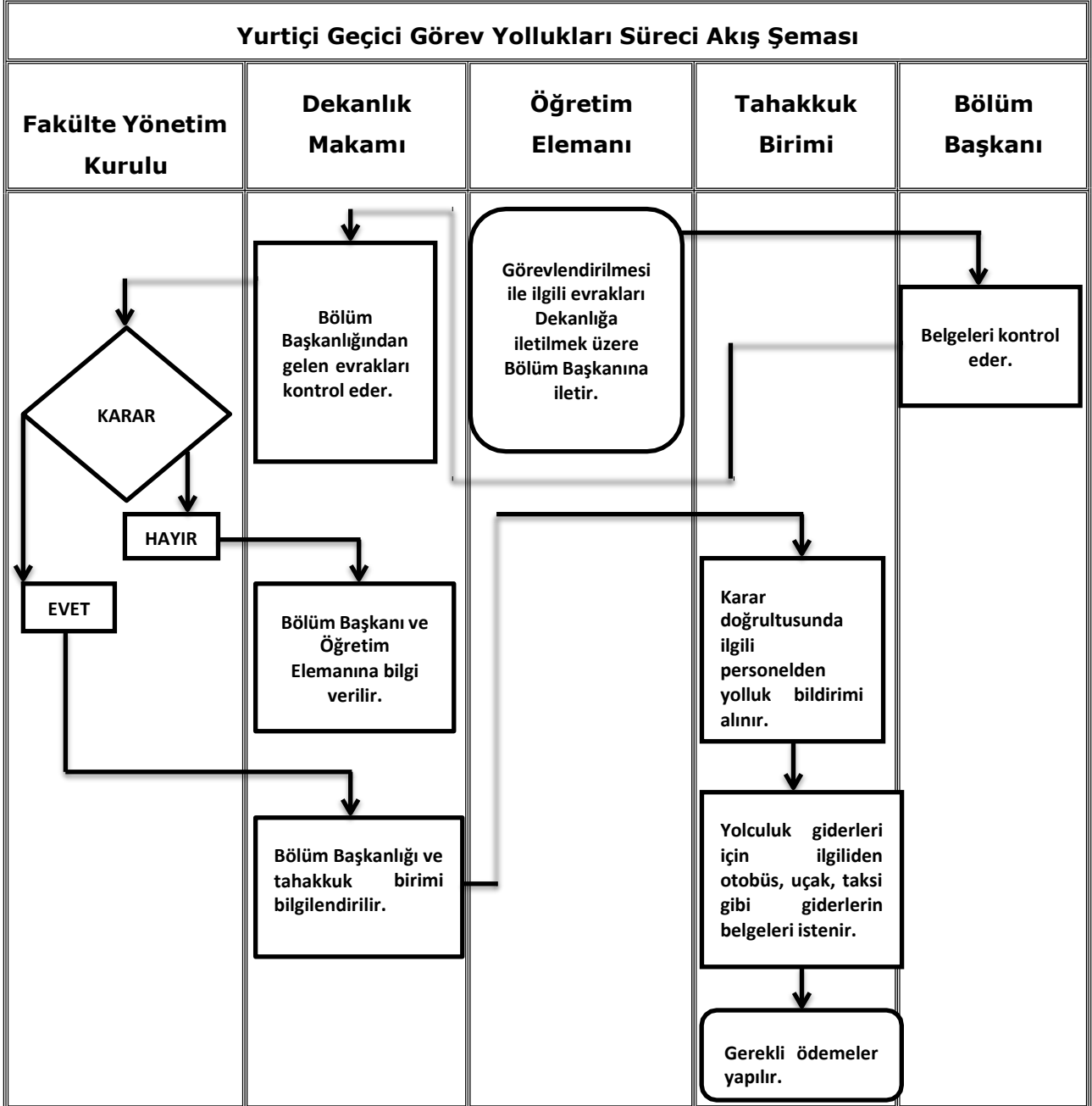


 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğretim Elemanının görevlendirilmesiyle ilgili evrakları Dekanlığa iletilmek üzere Bölüm Başkanına iletilmesi ile başlar, Tahakkuk Birimince gerekli ödemelerin yapılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanı belgelerini Bölüm Başkanlığına iletir. • Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak Bölüm Başkanlığı ve tahakkuk birimi bilgilendirilir. • Görev bitiminden sonra ilgili personelden yolluk bildirimini alınır. • Yolculuk giderleri için ilgiliden otobüs, uçak, taksi gibi giderlerin belgeleri istenir. • Gerekli ödemeler yapılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Yurtiçi görevlendirmelere giden Öğretim Elemanlarına yapılan ödemeler.	

Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	------------------------------	---------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	------------------------------	---------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

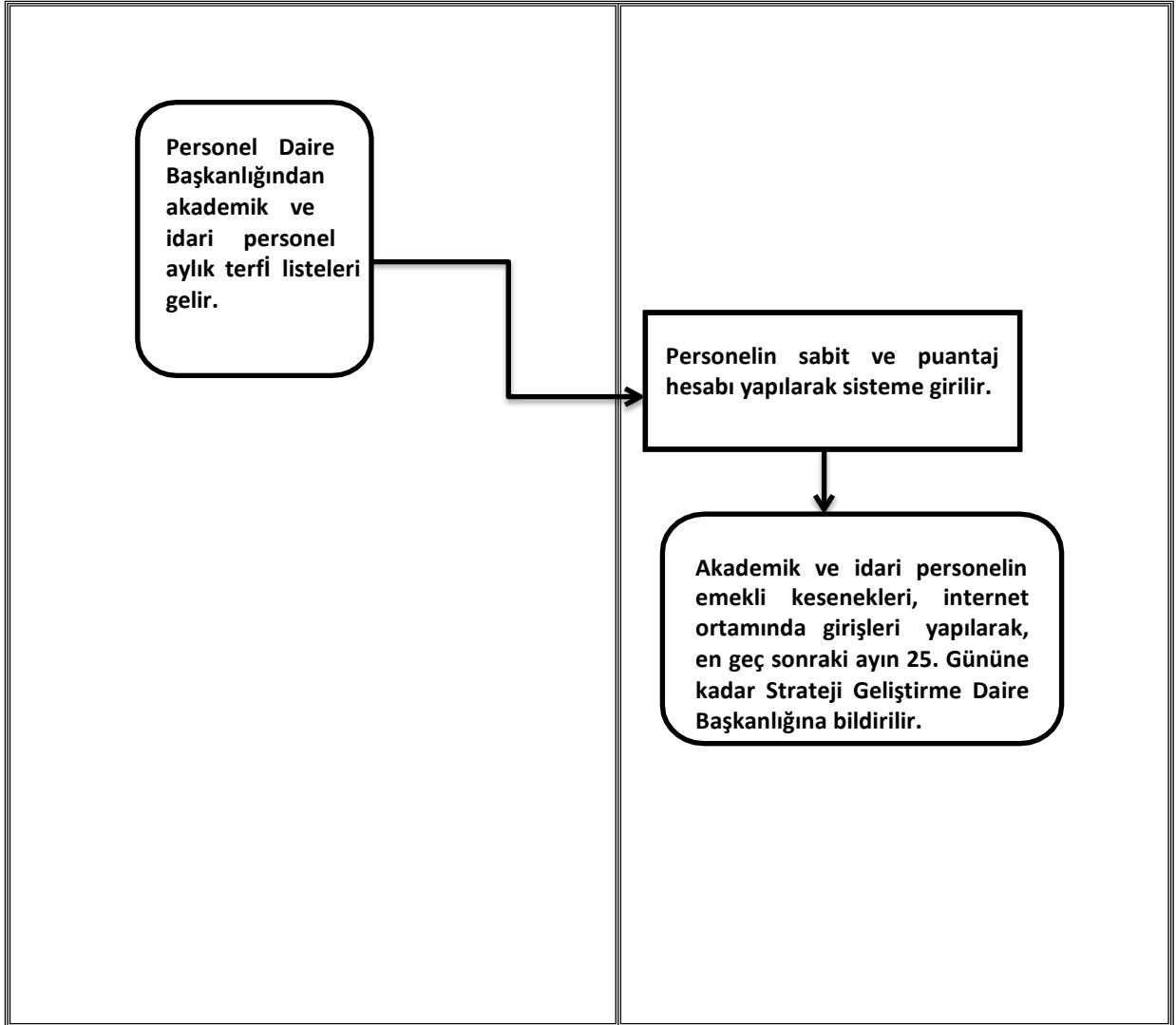
SÜREÇ ADI:	Maaş İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Maaş işlemlerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Personel Dairesi Başkanlığı'ndan akademik ve idari personel aylık terfi listelerinin gelmesi ile başlar, Akademik ve idari personelin emekli kesenekleri, internet ortamında girişlerinin yapılıp, sonraki ayın 25. Gününe kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Personel Dairesi Başkanlığından akademik ve idari personel aylık terfi listeleri gelir. Personelin sabit ve puantaj hesabı yapılarak sisteme girilir. Akademik ve idari personelin emekli kesenekleri, internet ortamında girişlerinin yapılarak, en geç sonraki ayın 25. Gününe kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç.Dr. Arif YÜCE	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	---	---------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Maaş İşlemleri Süreci Akış Şeması

Personel Daire Başkanlığı	Tahakkuk Birimi
----------------------------------	------------------------



 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

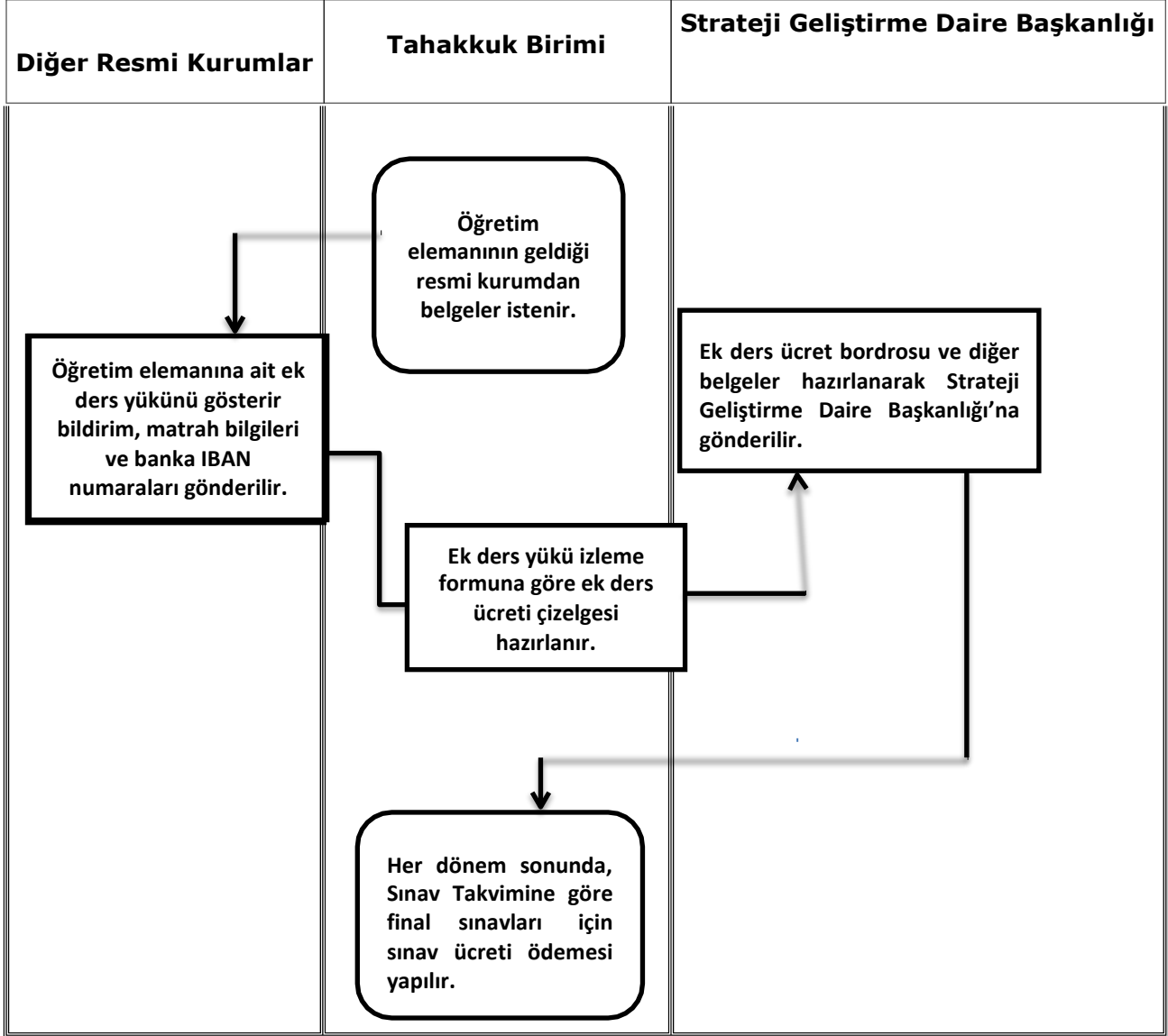
SÜREÇ ADI:	Diğer Kurumlardan Gelen Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Diğer kurumlardan gelen öğretim elemanları ek ders ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğretim Elemanlarının çalıştığı kurumdan ek ders yükünü gösterir bildirim, matrah bilgileri ve banka IBAN numaralarının istenmesi ile başlar, her ay ek ders ücretlerinin ödenmesi ve her dönem sonunda final sınavları için sınav ücretinin ödenmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Diğer resmi kurumlardan derse gelen öğretim elemanlarının çalıştığı kurumdan ek ders yükünü gösterir bildirim, matrah bilgileri ve banka IBAN numaraları istenir. Ek ders yükü izleme formuna göre ek ders ücreti çizelgesi hazırlanır. Ek ders ücret bordrosu, banka listesi ve ödeme emri belgesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Her dönem sonunda, Sınav Takvimine göre final sınavları için sınav ücreti ödemesi yapılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	--	---------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2
--	--	-------------------------	-----

Diğer Kurumlardan Gelen Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci İş Akış Şeması



Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	--	---------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Öğrenci Staj Primi Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Öğrenci Staj Primi ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencilerin staj için işe giriş bildirgelerinin öğrenci işleri biriminden alınması ile başlar, bildirgelerin kontrol ve onaylanmasından sonra Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin staj için işe giriş bildirgelerinin öğrenci işleri biriminden liste halinde alınır. • Bildirgenin başlangıcından itibaren günlük asgari ücret tutarından aylık olarak bordroya dökülerek %1 "Kısa vadeli sigorta kolları primi kesilir". • Kesilen primler SGK e-bildirge sisteminden girilir. • Sonraki ayın 23.gününe kadar bildirge onaylanarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	--	---------------------------------



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /
Toplam Sayfa

2/2

Öğrenci Staj Primi Ücretleri Süreci İş Akış Şeması

Tahakkuk Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencilerin staj için işe giriş
bildirgeleri liste halinde
hazırlanır.

Bildirgenin başlangıcından
itibaren günlük asgari ücret
tutarından aylık olarak bordroya
dökülerek %1 "Kısa vadeli sigorta
kolları primi kesilir".

Kesilen primler SGK
e-bildirge sisteminden
girilir.

Sonraki ayın 23.gününe
kadar bildirge onaylanarak
Strateji Daire Başkanlığına
gönderilir.

Hazırlayan
Yasin AKTİMUR

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI
Doç. Dr. Arif YÜCE

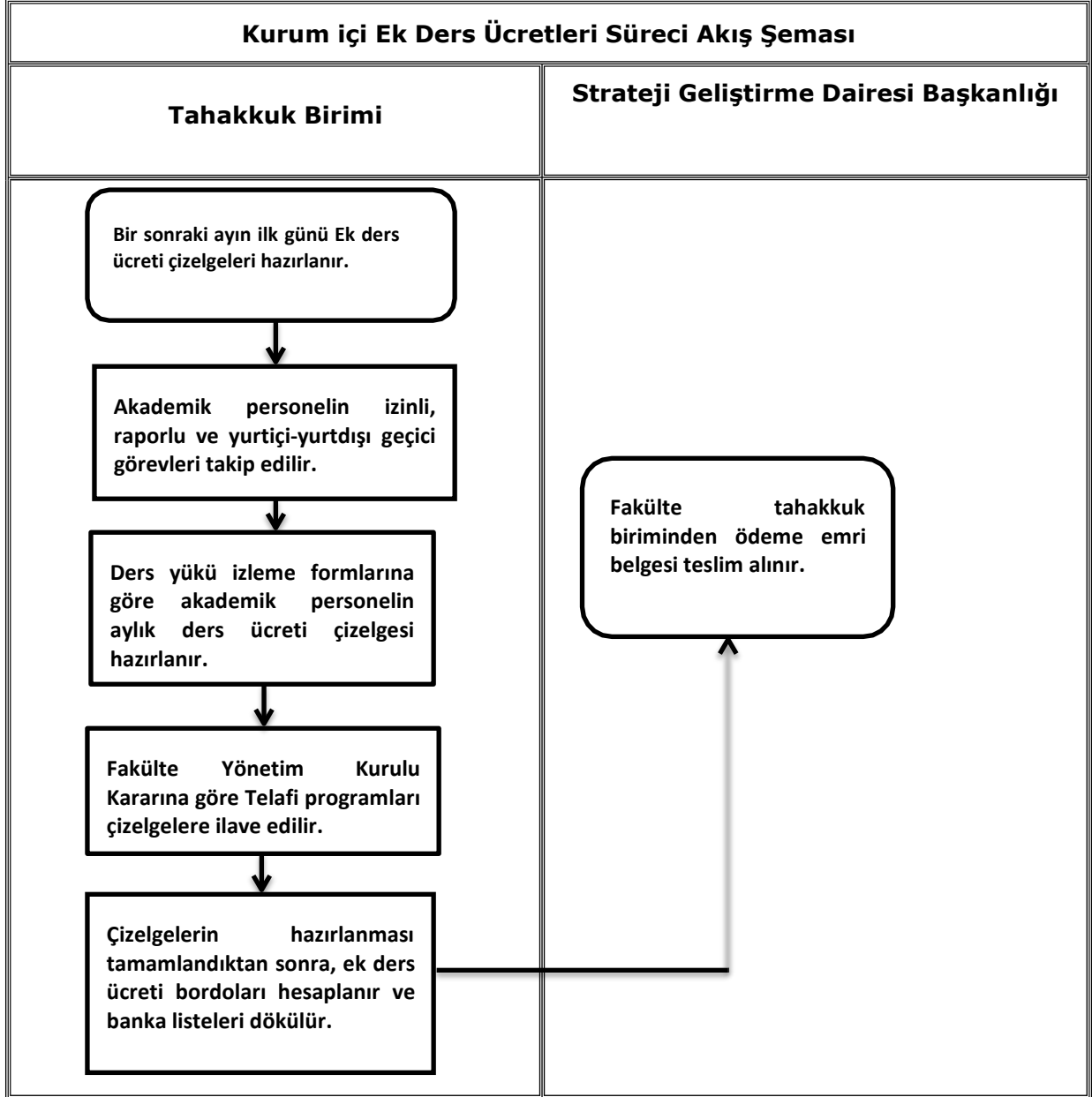
Onaylayan
Prof Dr. Onur KAYA

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Kurum İçi Ek Ders Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Kurum İçi Ek Ders ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Ek ders ücreti çizelgelerinin hazırlanması ile başlar, ödeme emri belgesinin hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Bir sonraki ayın Ek ders ücreti çizelgeleri hazırlanır. Akademik personelin izinli, raporlu ve yurtiçi-yurtdışı geçici görevleri takip edilir. Ders yükü izleme formlarına göre akademik personelin aylık ders ücreti çizelgesi hazırlanır. Telafi programları Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarına göre çizelgelere ilave edilir. Çizelgelerin hazırlanması tamamlandıktan sonra, ek ders ücreti bordoları hesaplanır ve banka listeleri dökülür. Ödeme emri belgesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	--	---------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	--	---------------------------------



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /Toplam
Sayfa

1/2

SÜREÇ ADI:	Kurum Dışı Serbest Çalışan ve Emekli Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Kurum dışı serbest çalışan ve emekli öğretim elemanları ek ders ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	İlgili Öğretim Elemanlarından gerekli bilgilerin istenmesi ile başlar, hesapların uygunluğu tespit edilip Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">İlgili öğretim elemanlarından alınan SGK ve adres bilgilerine göre kişilerin işe giriş bildirgeleri, SGK'nın e-bildirge sisteminden yapılır.İşe giriş bildirgeleri yapılan öğretim elemanları için dönemlik "Kısmi Süreli Çalışan Personel İş Sözleşmesi" yapılır.Çizelgelere göre ek ders ücret bordroları hesaplanır.Banka listeleri dökülerek ödeme emri belgesiyle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.Hesaplanan SGK primleri aylık olarak e-bildirge sisteminden kişilerin hesabına giriş yapılır.Hesapların uygunluğu tespit edildikten sonra, e-bildirge sisteminden onay verilir ve onaylı listeler en geç sonraki ayın 23.ncü gününe kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Kurum Dışından gelen Öğretim Elemanlarına ödenen ek ders ücretleri	Sonraki ayın 23. Gününe kadar

Hazırlayan
Yasin
AKTİMUR

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI
Doç. Dr. Arif YÜCE

Onaylayan
Prof Dr. Onur KAYA



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

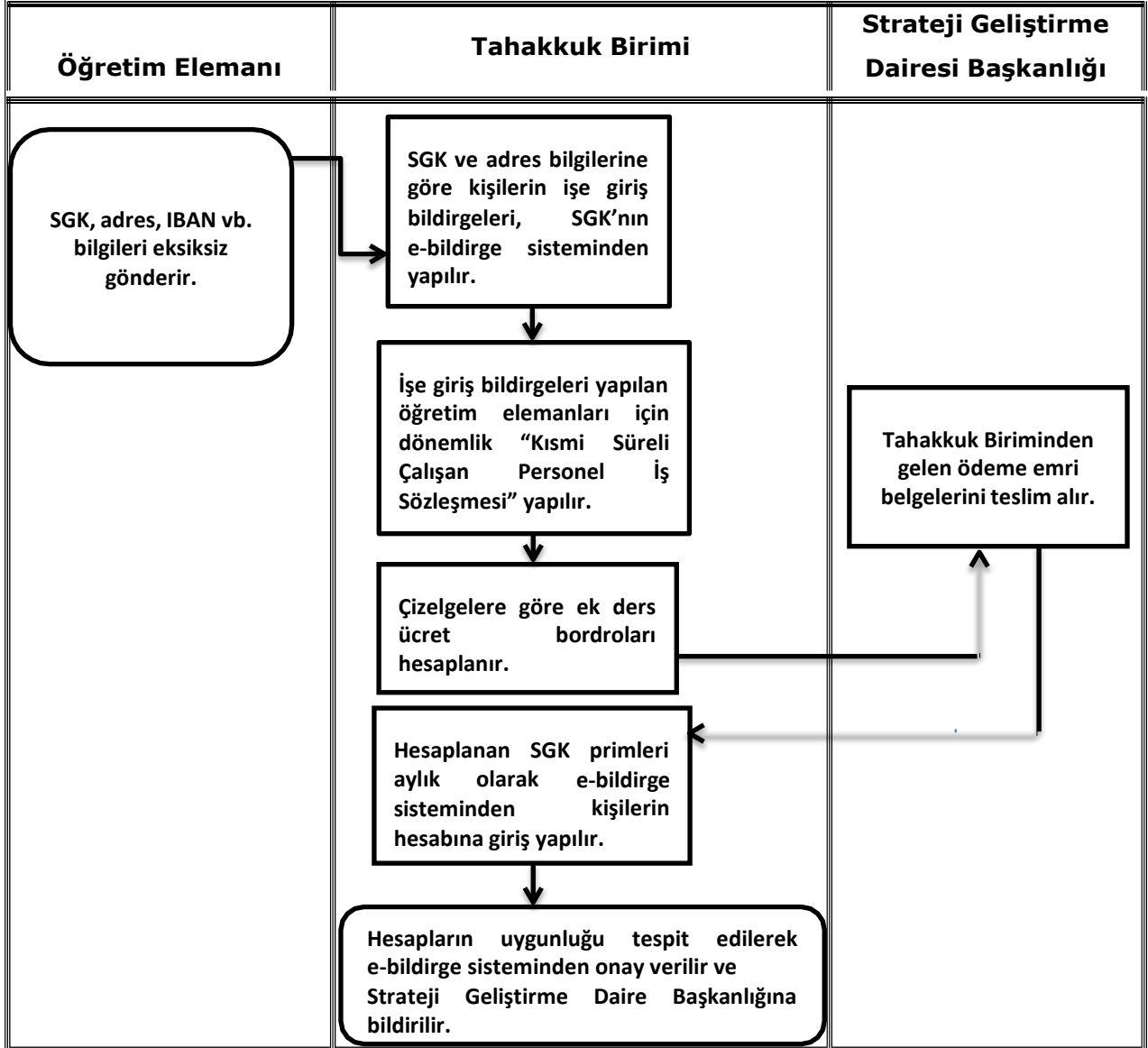
Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /
Toplam Sayfa

2/2

Kurum Dışı Serbest Çalışan ve Emekli Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci Akış Şeması



Hazırlayan
Yasin
AKTİMUR

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI
Doç. Dr. Arif YÜCE

Onaylayan
Prof Dr. Onur KAYA

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Jüri Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Jüri ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı istenmesi ile başlar, jüri ücretinin ödenmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">Akademik personelden Jüri katılım belgesi istenir.Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları istenir.Kararlara göre jüri ücret listesi, bordro ve banka listesi hazırlanır.Gerekli ödemeler yapılır.	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Jüriye katılan Akademik Personel sayısı.	

Hazırlayan Yasin AKTİMUR	Kontrol Eden Turgay SAKÇI	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
--------------------------------	------------------------------	---------------------------------



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

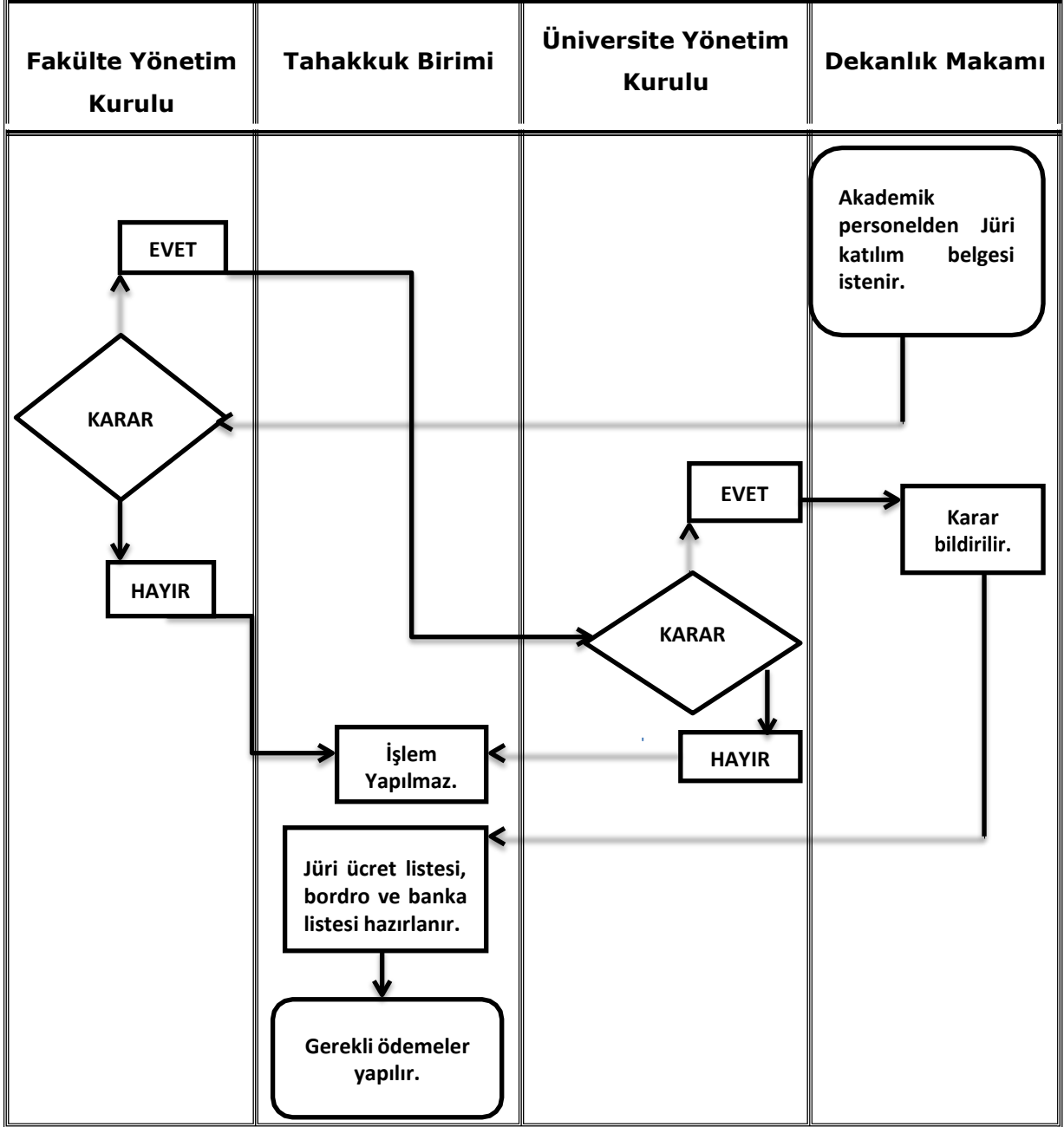
Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /
Toplam Sayfa

2/2

Jüri Ücretleri Süreci İş Akış Şeması



Hazırlayan
Yasin AKTİMUR

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI

Onaylayan
Prof Dr. Onur KAYA



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /Toplam
Sayfa

1/2

SÜREÇ ADI:	İcra İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:		
SÜREÇ SINIRLARI:	İcra Müdürlüğünden gelen evrakın incelenmesi ile başlar, dekontun icra kesintisi listesi ile birlikte dosyaya kaldırılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">İcra Müdürlüğünden gelen evrak incelenir.Personel maaşının ¼ ü, ek ders ücretinin tamamı ve diğer ek ödemeler bordroda icra kesintisi olarak hesaplanır ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.Kesinti miktarı İcra Dairesi Başkanlığına aktarılır ve dekont icra kesintisiyle birlikte dosyada saklanır.	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan
Yasin AKTİMUR

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI

Onaylayan
Prof Dr. Onur KAYA



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

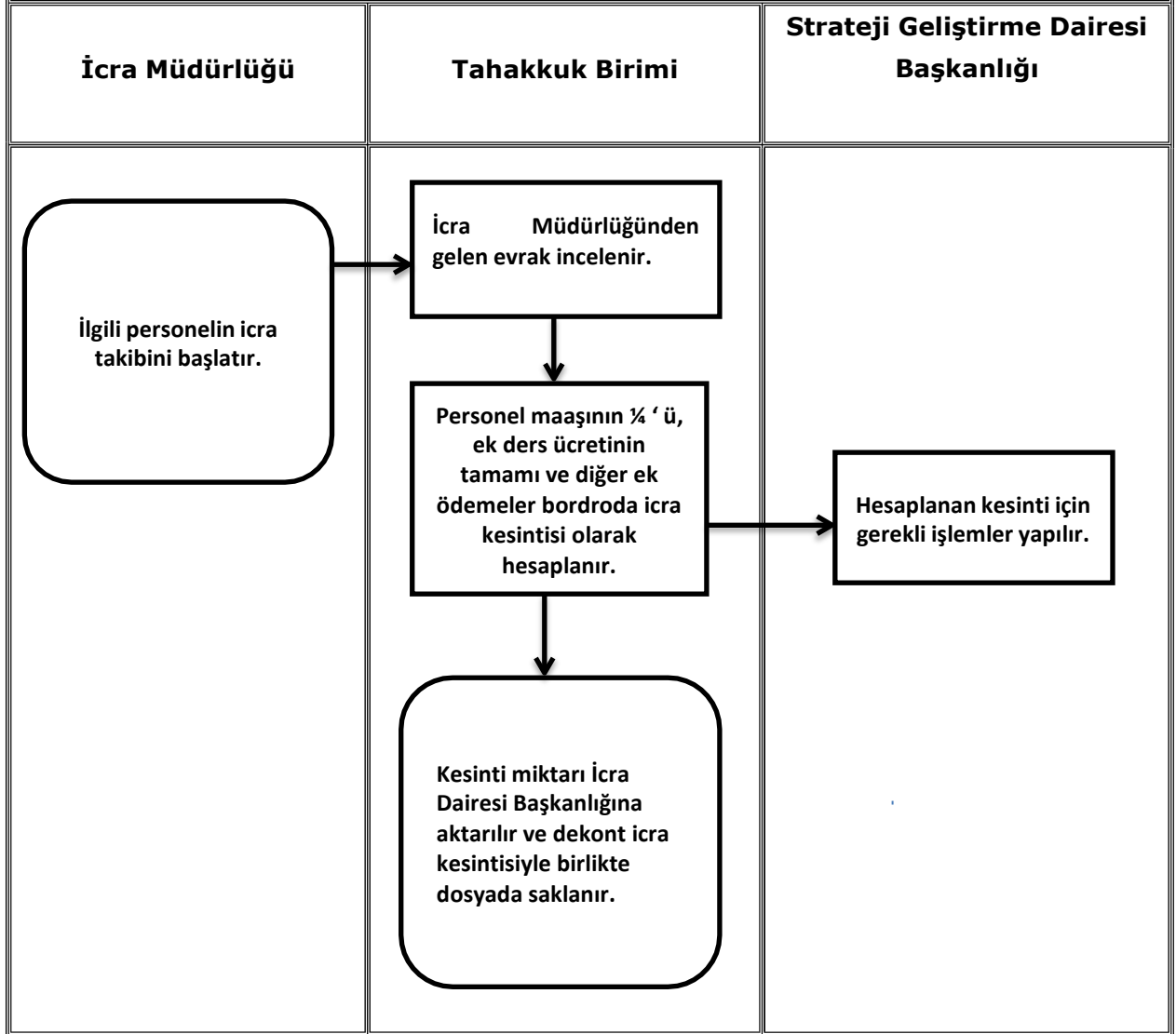
Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /
Toplam Sayfa

2/2

İcra İşlemleri Süreci İş Akış Şeması



Hazırlayan
Yasin AKTİMUR

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI

Onaylayan
Prof Dr. Onur KAYA



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /Toplam
Sayfa

1/2

SÜREÇ ADI:	Aylık Puantaj İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Sürekli işçilerin ve kısmi zamanlı öğrenci işçilerin puantajlarını hazırlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Fakültede çalışan sürekli işçilerinin ve kısmi süreli çalışan öğrencilerin aylık puantajlarının hazırlanması ile başlar, hazırlanan puantajların Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">Fakültede çalışan sürekli işçilerinin ve kısmi süreli çalışan öğrencilerin aylık puantajları en geç ayın 8. Gününe kadar hazırlanır.Sürekli işçi ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin kullandıkları izinler, raporlu oldukları günler puantaja işlenir.Puantajlar hazırlanarak Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
		Her ayın en geç 8. günü

Hazırlayan
Elif BİÇİCİ

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI

Onaylayan
Prof Dr. Onur KAYA

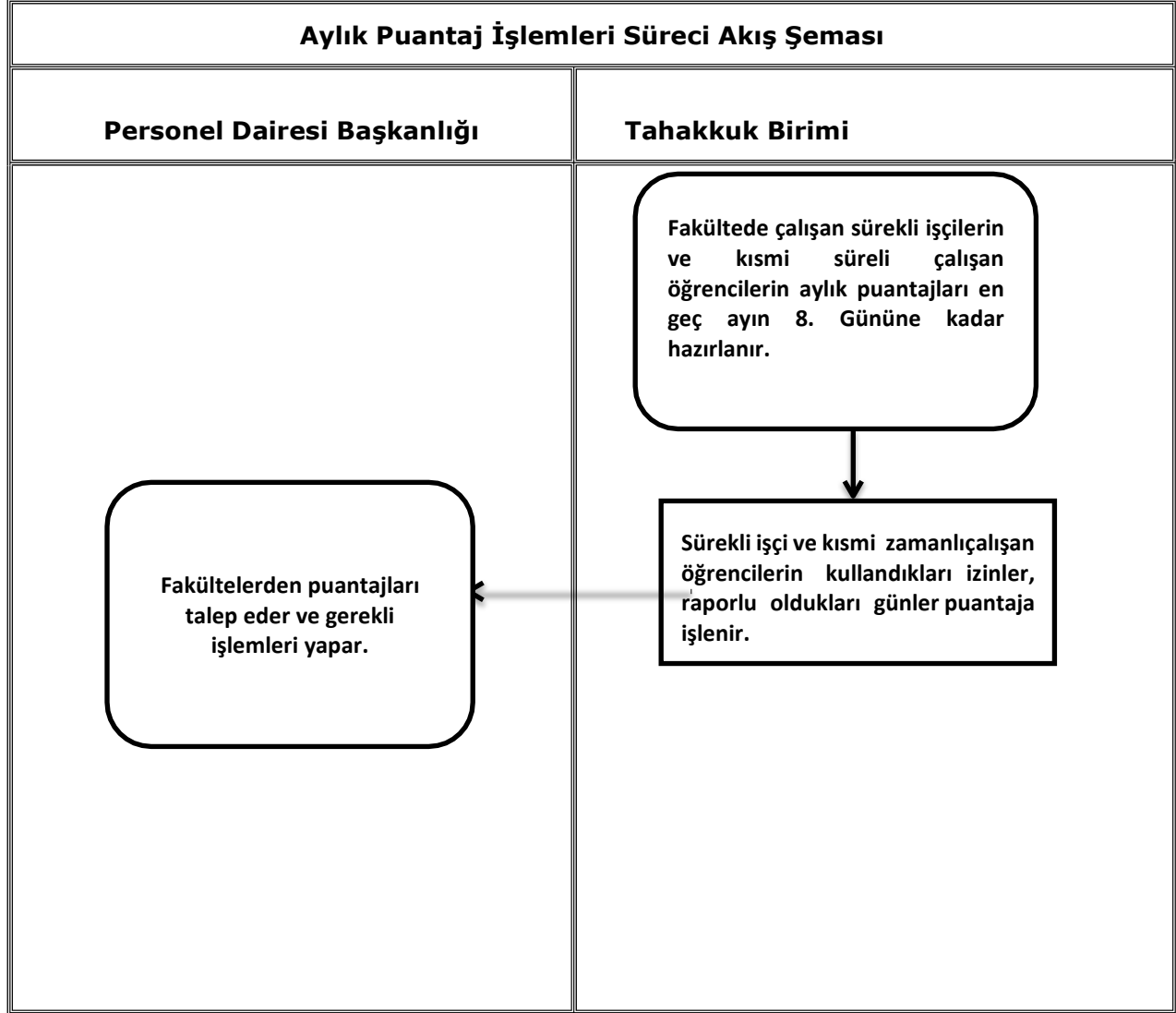


ESKİŞEHİR TEKNİKÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi	
Revizyon No / Tarih	
Revizyon Gerekçesi	
Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Aylık Puantaj İşlemleri Süreci Akış Şeması



Hazırlayan Elif BİÇİCİ	Kontrol Eden Turgay SAKÇI	Onaylayan Prof Dr. Onur KAYA
---------------------------	------------------------------	---------------------------------