

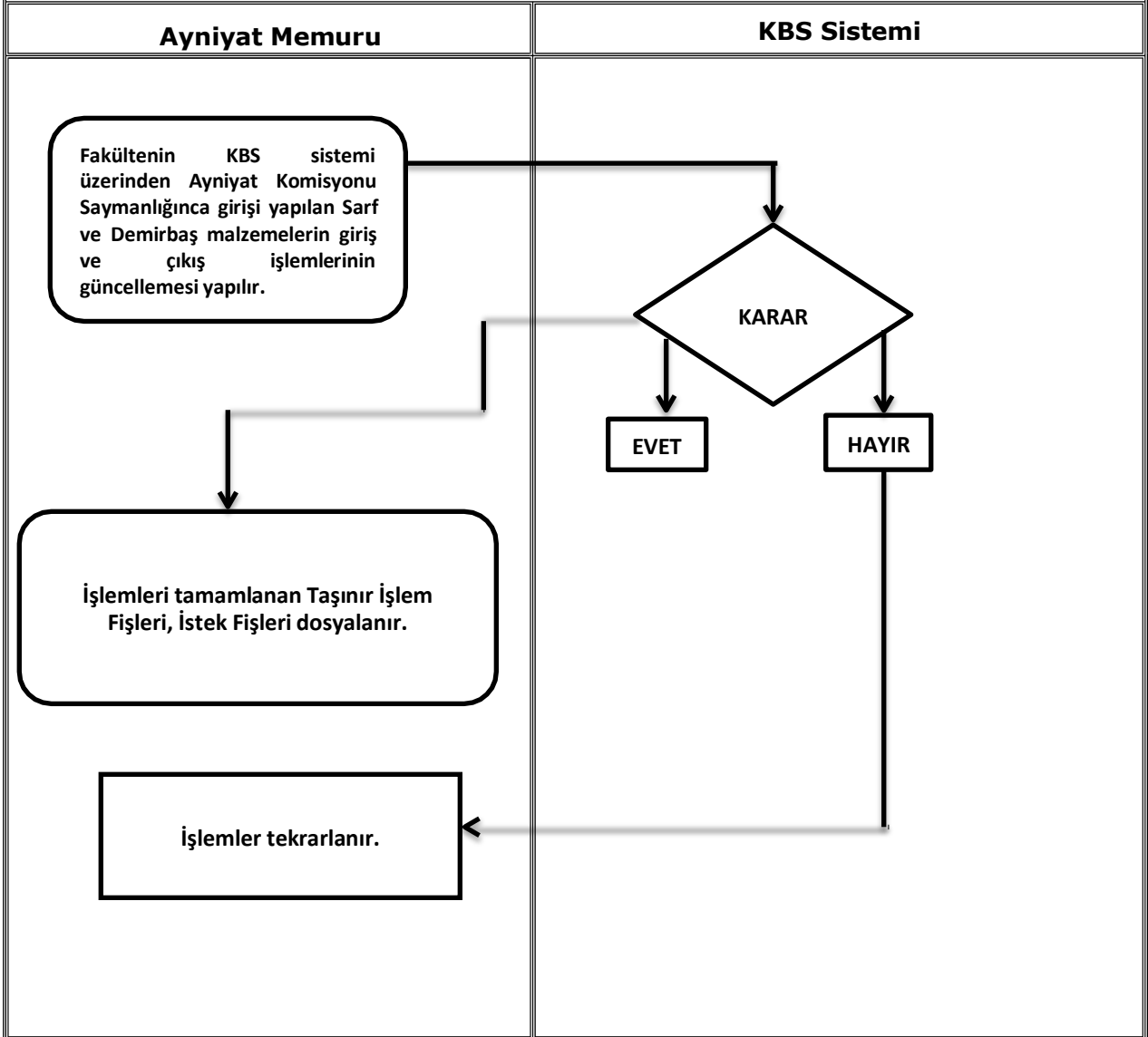
| | | | |
|--|---|------------------------|------|
|  ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ | Yayın Tarihi | 2023 |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------|
| SÜREÇ ADI: | Ayniyat Kayıtlarının Tutulması ve Güncelleştirilmesi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Ayniyat Memuru | |
| SÜRECİN AMACI: | Ayniyat Saymanlığında bulunan malzemelerin düzenli olarak kayıtlarının tutulmasını ve güncelleştirilmelerini sağlamak. | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Fakültenin KBS sistemi üzerinden girişi yapılan Sarf ve Demirbaş malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerinin güncellenmesi ile başlar, KBS sistemi üzerinden onay işlemlerinin tamamlanıp dosyalanmasıyla sona erer. | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | <ul style="list-style-type: none">Fakültenin KBS sistemi üzerinden Ayniyat Komisyonu Saymanlığınca girişi yapılan Sarf ve Demirbaş malzemelerin giriş çıkış işlemleri sistem üzerinden yapılarak güncellenmesi sağlanır.KBS sistemi üzerinden onay ve imza işlemleri tamamlanıp Taşınır İşlem Fişleri, İstek Fişleri dosyalanır. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Fakültede kayıtlı ve güncellenmiş olarak bulunan malzeme sayısı. | |

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | <h2>AYNİYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ</h2> | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | 2/2 |

Ayniyat Kayıtlarının Tutulması ve Güncelleştirilmesi Süreci İş Akış Şeması



| | | |
|------------------------------------|---|--|
| <p>Hazırlayan Ceyhun TURAL</p> | <p>Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE</p> | <p>Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA</p> |
|------------------------------------|---|--|

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| SÜREÇ ADI: | Fakültenin Yıl Boyunca İstenen İsteklerin Karşılanması Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Ayniyat Memuru | |
| SÜRECİN AMACI: | Fakültenin yıl boyunca hizmet-malzeme isteklerinin karşılanabilmesini sağlamak. | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Bölüm İstek Birim Yetkililerince oluşturulan isteklerin onayının alınması ile başlar, Elektronik ortamda atılan imzalar ve Rektörlük onayıyla alım işlemlerinin başlamasıyla sonlanır, | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | <ul style="list-style-type: none"> Fakültenin bölüm istek birim yetkililerince oluşturulan isteklerin olduğu istek belgesinin onayı alınır. Onayı alınan hizmet-malzemeler Üniversitenin satinalmaistek.eskisehir.edu.tr web adresinden hizmet-malzeme giriş istekleri yapılır. Elektronik ortamda atılan imzalar ve Rektörlük onayından sonra alım işlemlerine başlanılır. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Yıl boyunca istenen malzeme-hizmet sayısı | Yıl boyunca |

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

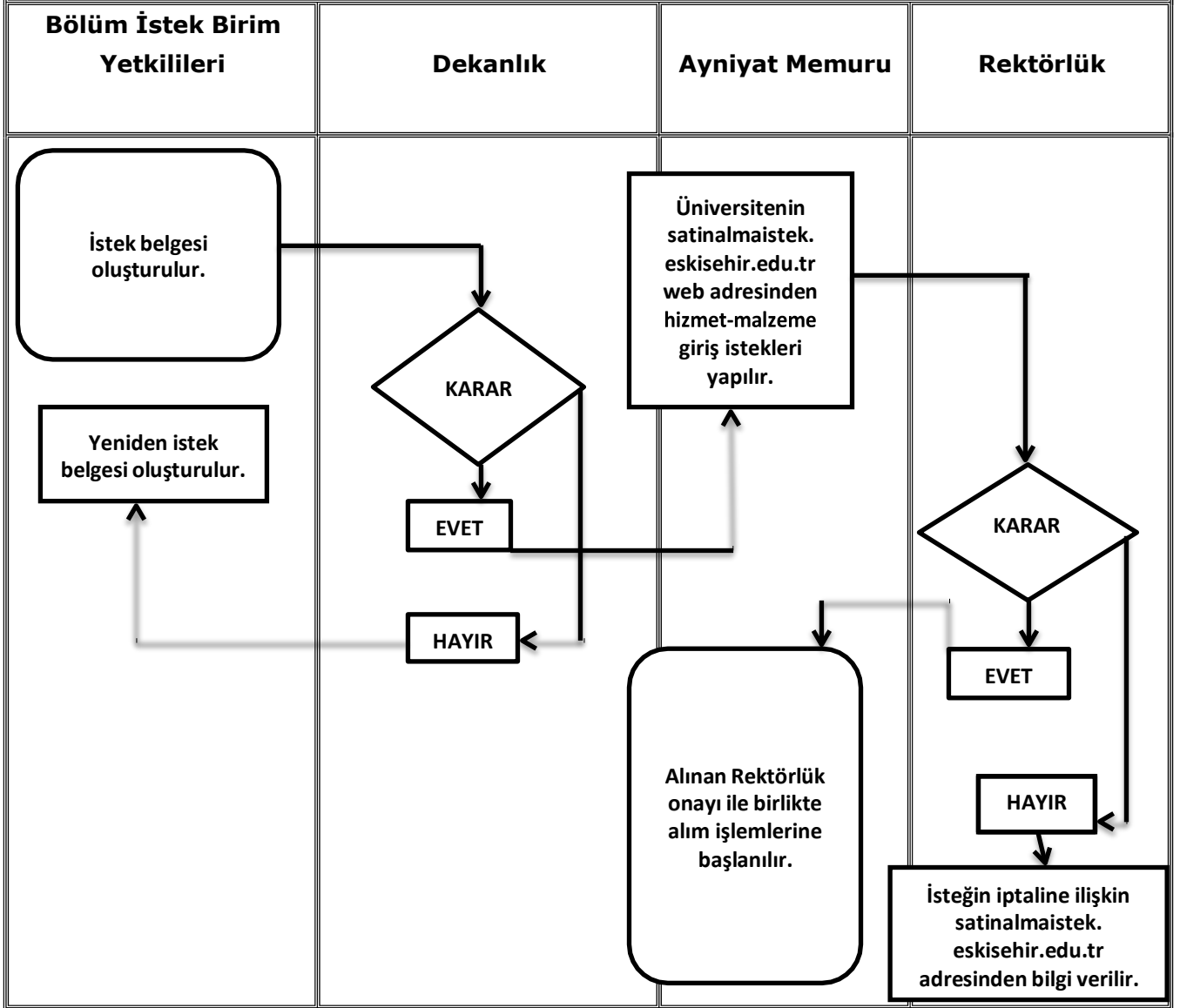


ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ SPOR
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ

| | |
|----------------------|-----|
| Yayın Tarihi | |
| Revizyon No / Tarih | |
| Revizyon Gereçesi | |
| Sayfa / Toplam Sayfa | 2/2 |

Fakültenin Yıl Boyunca İstenen İsteklerin Karşılanması Süreci İş Akış Şeması



Hazırlayan
Ceyhun TURAL

Kontrol Eden
Turgay SAKÇI
Doç. Dr. Arif YÜCE

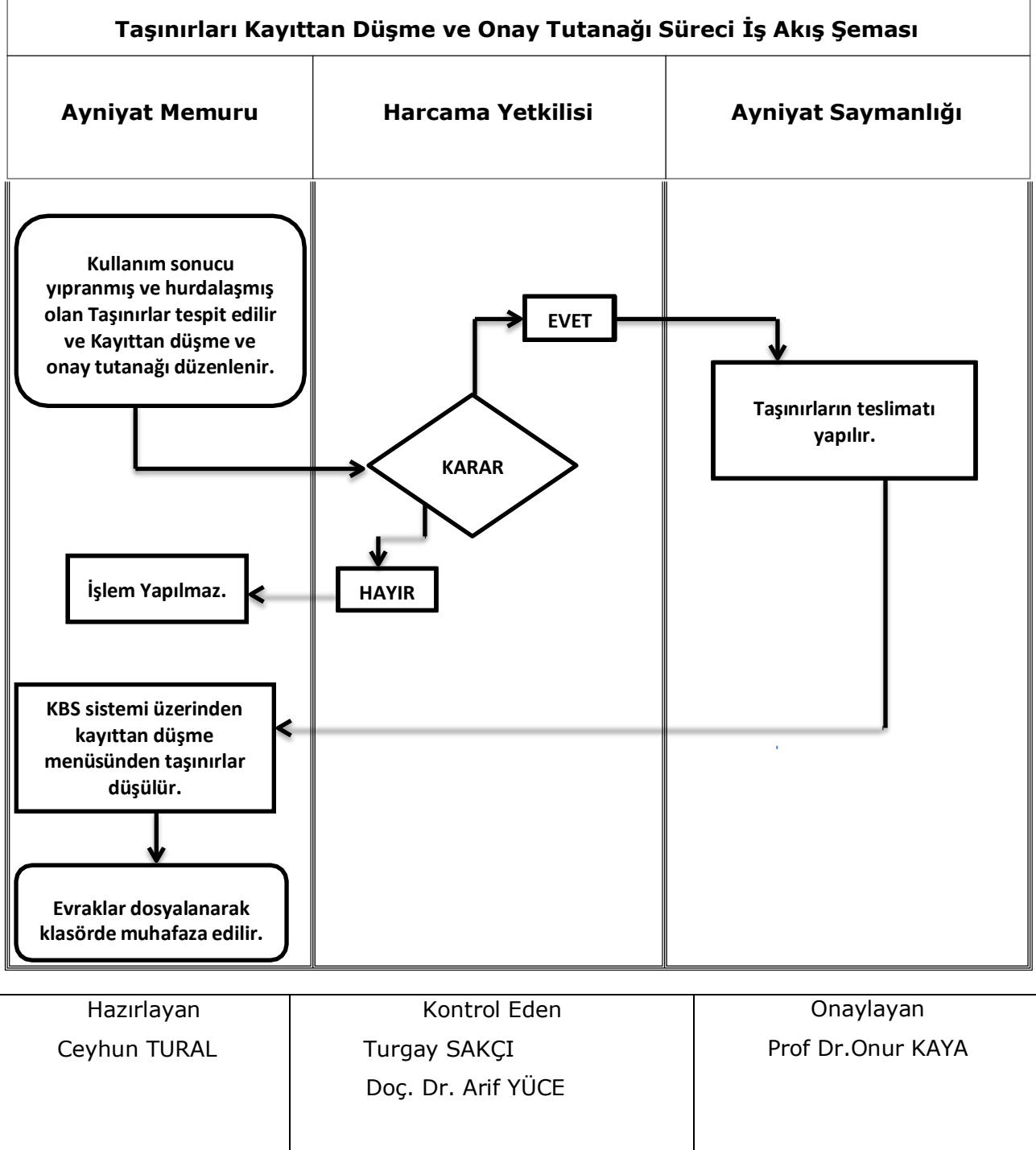
Onaylayan
Prof Dr.Onur KAYA

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |

| | | |
|--|--|---------------|
| SÜREÇ ADI: | Taşınırları Kayıttan Düşme ve Onay Tutanağı Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Ayniyat Memuru, Harcama Birim Yetkilisi | |
| SÜRECİN AMACI: | Kullanım sonucu yıpranmış olan malzemelerin belirlenmesini sağlamak. | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olan Taşınırların tespit edilmesi ile başlar, KBS sisteminden taşınırların düşülüp evrakların dosyalanması ile sonlanır. | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | <ul style="list-style-type: none"> Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olan Taşınırlar tespit edilir. Kayıttan düşme ve onay tutanağı düzenlenip harcama yetkilisi/Üst Yönetici onayı verildikten sonra Üniversitenin Ayniyat Saymanlığına teslimatı yapılır. KBS sistemi üzerinden taşınırlar düşülür. Evraklar dosyalanarak klasörde muhafaza edilir. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış malzeme sayısı. | |

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | <p>AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ</p> | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 2/2 |

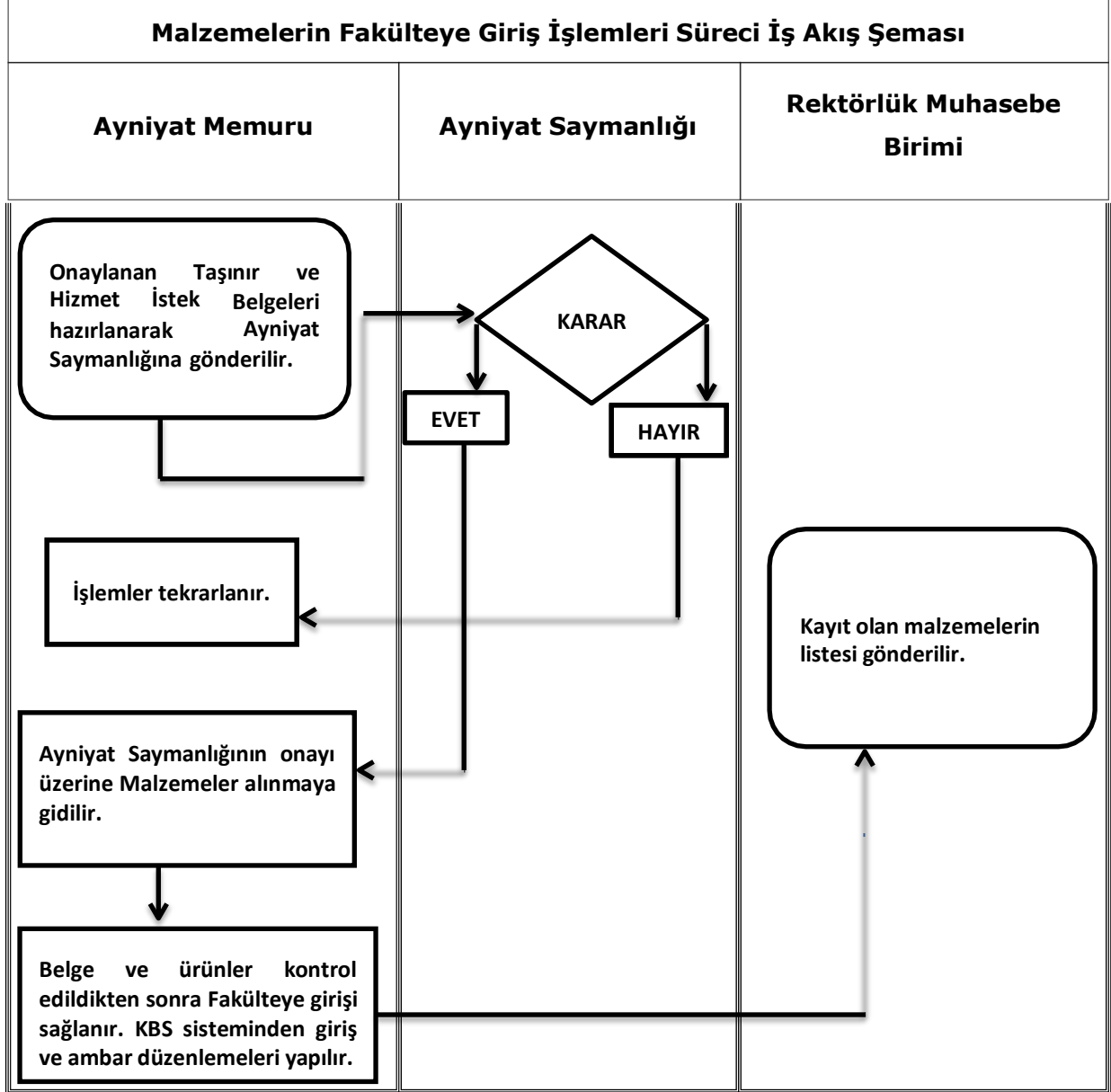


| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |

| | | |
|--|--|---------------|
| SÜREÇ ADI: | Malzemelerin Fakülteye Giriş İşlemleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Ayniyat Memuru | |
| SÜRECİN AMACI: | Malzemelerin Fakülteye girişlerini sağlamak. | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Onaylanan Taşınır ve Hizmet İstek Belgelerinin hazırlanıp imzalanması ile başlar. Kayıt olan malzemelerin Muhasebe Birimine gönderilmesi ile sona erer. | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | <ul style="list-style-type: none"> Onaylanan Taşınır ve Hizmet İstek Belgeleri hazırlanarak Ayniyat Saymanlığına gönderilir. Ayniyat Saymanlığının onayı üzerine Malzemeler alınmaya gidilir. Belge ve ürünler kontrol edildikten sonra Fakülteye girişi sağlanır. Alınmış olan malzemelerin giriş işlemleri KBS Taşınır Mal İşlemleri onaylama butonundan giriş ve ambar düzenlemeleri yapılır. KBS sistemi üzerinden HYS (Harcama Yönetim Sistemi) girişi yapılır. Fakülteye giriş yapılan malzemelerin kontrolleri yapıp gerekli bilgiler girildikten sonra kayıt olan malzemeler Muhasebe birimine gönderilir. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | | |

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | <p>AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ</p> | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |



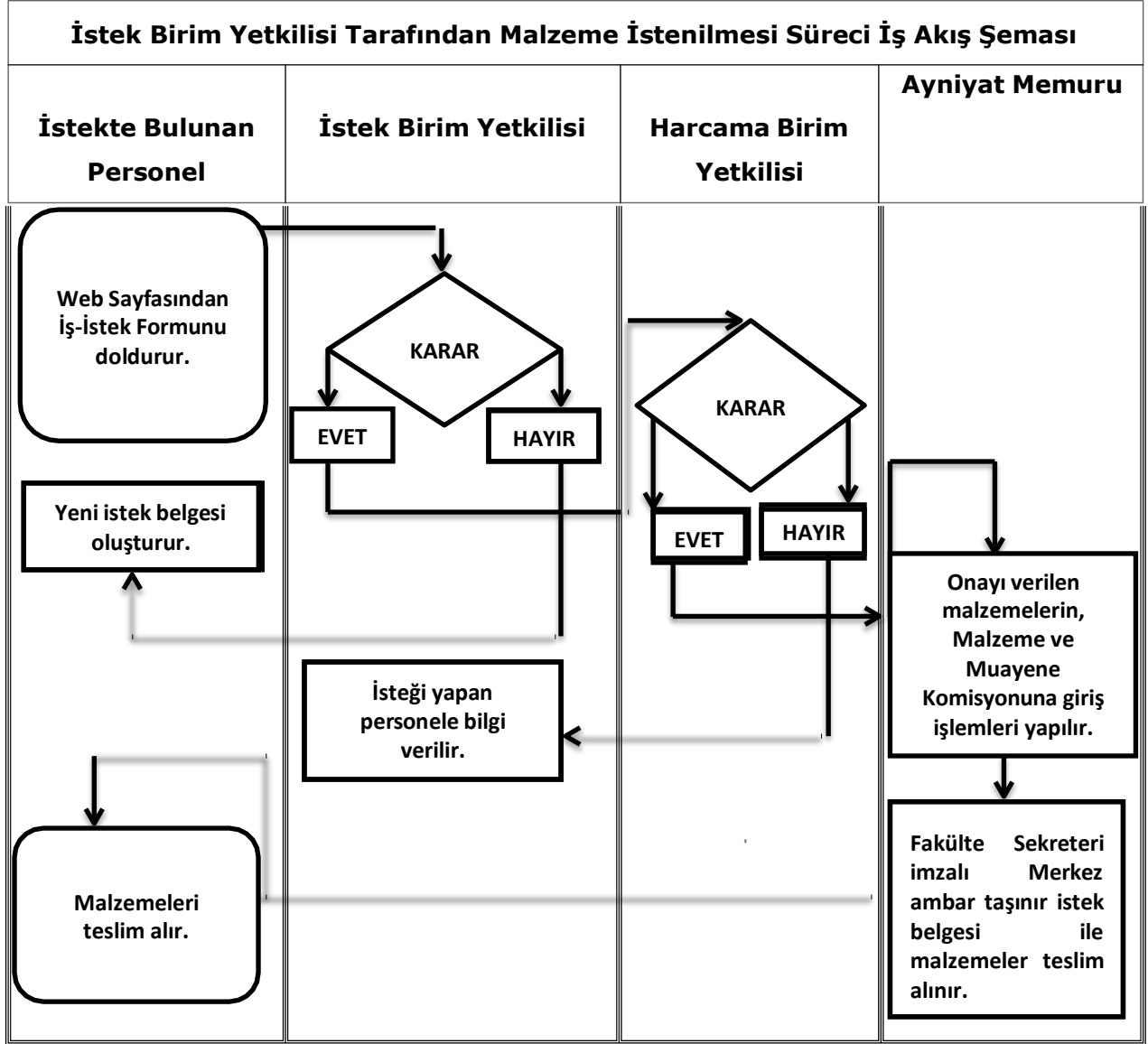
| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------|
| SÜREÇ ADI: | İstek Birim Yetkilisi Tarafından Malzeme İstenilmesi Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Ayniyat Memuru | |
| SÜRECİN AMACI: | İstek Birim Yetkilisi tarafından istenilen malzemelerin temin edilebilmesi. | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | İstekte bulunan personelin iş-istek formunu doldurması ile başlar, İstek birim yetkilisi ve harcama birim yetkilisitarafından onayı verilen malzemelerin istekte bulunan personele iletilmesi ile sona erer. | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | <ul style="list-style-type: none"> İstekte bulunan personel Web sayfasından iş-istek formunu doldurur. İstek birim yetkilisi tarafından onay verilirse, belgeharcama birim yetkilisine gönderilir. Harcama birim yetkilisi tarafından da onayı verilen malzemelerin ayniyat memuru tarafından malzeme ve muayene komisyonuna giriş işlemleri yapılır. Fakülte Sekreteri imzalı Merkez ambar taşınır istek belgesi ile malzemeler teslim alınır. Teslim alınan malzemeler istekte bulunan personele teslim edilir. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | İstekte bulunulan malzeme sayısı | |

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | <p>AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ</p> | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |



| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

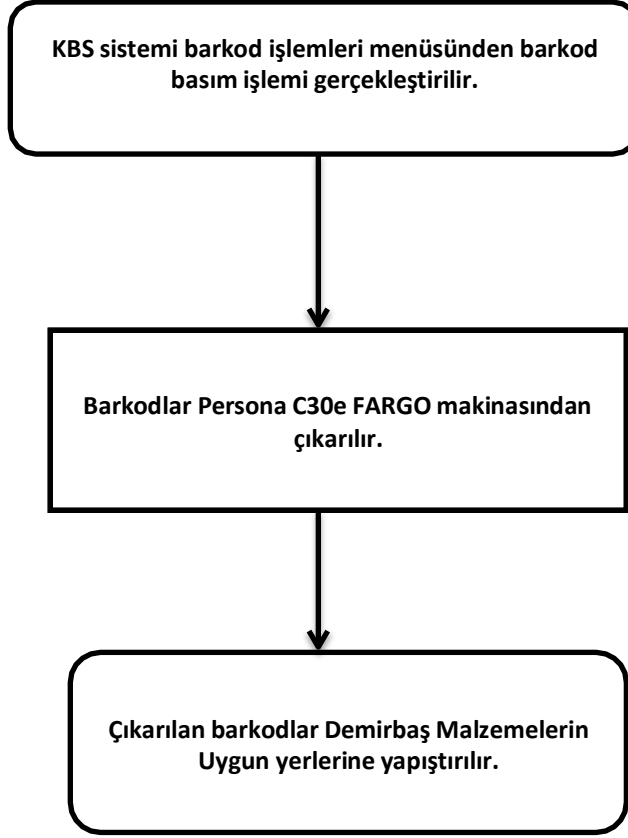
| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----|
|  <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> | AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa /Toplam Sayfa | 1/2 |

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------|
| SÜREÇ ADI: | Demirbaş Malzemelerin Barkod İşlemleri Süreci | |
| SÜRECİN SORUMLULARI: | Ayniyat Memuru | |
| SÜRECİN AMACI: | Demirbaş malzemelerin Fakülte içerisindeki güvenliğini ve izlenebilirliğini sağlamak. | |
| SÜREÇ SINIRLARI: | Demirbaş Malzemelerin KBS sistemi barkod işlemleri menüsünden takip edilip barkod basım işleminin gerçekleştirilmesi ile başlar, barkodların Demirbaş Malzemelerin uygun yerlerine yapıştırılmasıyla sona erer. | |
| SÜREÇ ADIMLARI: | <ul style="list-style-type: none"> Demirbaş Malzemelerin KBS sistemi barkod işlemleri menüsünden takip edilip barkod basımı gerçekleştirilir. Barkodların Demirbaş Malzemelerin uygun yerlerine yapıştırılır. | |
| SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Performans Göstergesi | Ölçüm Yöntemi |
| | Demirbaş malzemelere yapıştırılan barkod sayısı | |

| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------|-----|
|  ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ | Yayın Tarihi | |
| | | Revizyon No / Tarih | |
| | | Revizyon Gerekçesi | |
| | | Sayfa / Toplam Sayfa | 2/2 |

Demirbaş Malzemelerin Barkod İşlemleri Süreci İş Akış Şeması



| | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|
| Hazırlayan Ceyhun TURAL | Kontrol Eden Turgay SAKÇI Doç. Dr. Arif YÜCE | Onaylayan Prof Dr.Onur KAYA |
|----------------------------|--|--------------------------------|